

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio</u>	CUI:	<u>1689891820101</u>
Número de contrato:	<u>029-1002-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1300-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>129406-7</u>
Número de Factura:	<u>1038241241</u>	Serie:	<u>BCD5870C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

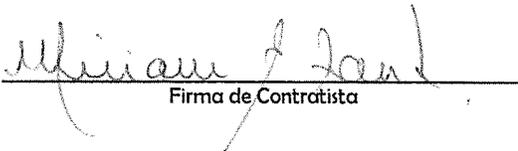
Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato Cuarta).

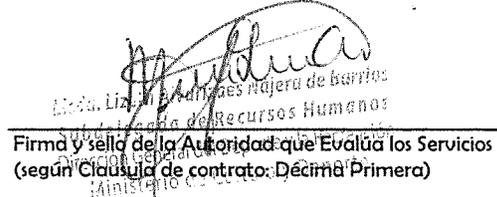
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en los lineamientos para la correcta conformación de los expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones del renglón presupuestario.
- Asesoré y realicé las revisiones correspondientes a los expedientes de los candidatos de nuevo ingreso para su aprobación.
- Asesoré en el traslado de expedientes, oficios y conocimientos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Asesoré y rendí reportes del estado de los expedientes del personal de nuevo ingreso.
- Asesoré y participé en las reuniones convocadas por la Sub-delegada de Admisión.
- Asesoré en los procesos de integración de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Asesoré en las mejoras realizadas para un mejor desarrollo en la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)